|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DECLARAÇÃO DE ESCOPO DO PROJETO** | | | |
| Nome do Projeto | **MOBILI** | | | |
| Objetivos do Projeto | | | | |
| Melhorar a mobilidade dos funcionário do IFPE para transacionar de um campus para outro utilizando um aplicativo de transporte compartilhado utilizando os veículos do próprio instituto. | | | | |
| Descrição Detalhada do Produto do Projeto | | | | |
| Para executar este projeto terá um Gerente, um scrum master e 3 desenvolvedores e 1 design. A execução deste planejamento terá 2 meses, com início programado em 07/09/2020 e término 13/11/2020 como da de entrega final. As entregas serão executadas após a finalização de cada sprint de duração de 3 semanas cada, nas quais estão descritas abaixo:     * Artefatos do Kick off do projeto * Artefatos do 1º. Status Report * Artefatos do 2º. Status Report * Artefatos da Entrega Final | | | | |
| Principais Entregas do Projeto / Critérios de Aceitação | | | | |
| Entregas | | | Critérios de Aceitação | |
| Artefatos do Kick off do projeto | | | Deve conter:   1. Termo de Abertura; 2. Link Github; 3. Link Github project ou Trello; 4. Avaliação 360; 5. Avaliação individual. | |
| Artefatos do 1º. Status Report | | | Deve conter:   1. Plano de RH (equipe e stakeholders); 2. Plano de comunicação; 3. Declaração do escopo; 4. Avaliação 360; 5. Avaliação individual. | |
| Artefatos do 2º. Status Report | | | Deve conter:   1. EAP/lista de requisitos 2. Plano de gestão do escopo/requisitos; 3. Cronograma; 4. Plano de gestão do tempo; 5. Avaliação 360; 6. Avaliação individual.   Opcional:   1. Atualização de documentos:    1. Declaração de escopo;    2. Plano de RH;    3. Plano de Comunicação. | |
| Artefatos da Entrega Final | | | Deve conter:   1. Termo de Encerramento; 2. Relatório de post-mortem/lições aprendidas no projeto; 3. Orçamento/plano de custos; 4. Plano de riscos/lista de riscos; 5. Plano de qualidade/critérios de aceitação do produto; 6. Apresentação do produto desenvolvido; 7. Avaliação 360; 8. Avaliação individual.   Opcional:   1. Atualização de documentos:    1. Declaração de escopo;    2. Plano de RH;    3. Plano de Comunicação;    4. Plano de Gestão do Escopo;    5. Plano de Gestão do Tempo. | |
| Escopo Não Contemplado | | | | |
| * Infraestrutura para hospedar a aplicação; * Funcionalidade além das abordadas no termo de abertura; * Detalhes da publicação da aplicação em gerenciadores de pacotes ou lojas de aplicativos; | | | | |
| Premissas | | | | |
| * Formar duplas para pair programing * Construir os documentos assim que abordado o mind map na sala de aula * Respeitar a data limite do projeto * Não colocar a avaliação 360 e individual no github * Manter o trello atualizado * A infraestrutura para hospedar a aplicação de produção e de lab deve ser fornecida pelo IFPE; | | | | |
| Restrições | | | | |
| * Não é permitida horas extras, sem justificativa plausível, para evitar extrapolar o custo estimado do projeto; * Não extrapolar o prazo do projeto sem combinar com antecedência de 3 semanas com o cliente; | | | | |
| Data Inicial | | Data final | | Custo Estimado |
| 07/09/2020 | | 13/11/2020 | | R$ 20200,00 |
| Elaborado por | | | Aprovado por | |
| * Anderson Laurentino * João Matheus | | | * Alexandre Marcos Lins de Vasconcelos * Marco Antônio Eugênio Araújo | |
| **Recife, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_** | | | | |